

Schoolgids



Schoolgids 2020 / 2021

Vooraf

Fijn dat u de moeite neemt deze schoolgids door te nemen. Er staat informatie in die van belang is voor u en uw kind. Betrokkenheid van ouders bij de school is een van de voornaamste succesfactoren voor de prestaties en ontwikkeling van jongeren op school.

Wij nodigen u dan ook uit een goede relatie met ons op te bouwen en te onderhouden. Daarbij hoort dat we elkaar over en weer op de hoogte stellen van zaken die er toe doen voor het leren van uw kind. Dat kunnen dingen op school zijn of dingen thuis. De ene keer zullen we in staat zijn situaties te beïnvloeden, een andere keer kunnen we er misschien alleen maar rekening mee houden. Maar ook dat kan belangrijk zijn. Een veilige omgeving is daarbij van groot belang. Onze school doet er veel aan om dit te bereiken. Met succes want onze school krijgt elk jaar weer het certificaat veiligheid van de gemeente. Wij verlangen ook van de leerlingen dat zij actief bijdragen aan de veiligheid, bijvoorbeeld met de inzet van leerlingen in de pauzesurveillance of simpele zaken als het op slot zetten van je fiets.

Wij zullen u informeren over de vorderingen van uw kind maar ook over zaken als aanwezigheid op school. Dit kunt u volgen met behulp van het programma Magister via de computer of smartphone. Maar u wordt ook uitgenodigd om een paar keer per jaar het rapport te komen ophalen op school en in gesprek te gaan met de mentor. Daarnaast zijn er speciale informatieavonden.

Als u meer belangstelling heeft voor onze school en mee wilt praten en denken over verbeteringen, kunt u zich aanmelden voor de actieve en betrokken ouderraad. De schoolgids beschrijft de huidige situatie. De

schoolleiding heeft het recht om zaken te wijzigen. In sommige gevallen alleen met instemming van de medezeggenschapsraad. Over belangrijke zaken wordt u tijdig geïnformeerd. De school en u zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind. Ons team staat weer klaar om er een mooi en succesvol jaar van te maken. Wij rekenen daarbij op uw steun.

Namens ons team,

De schoolleiding

Hoofdstuk 1

Onze school

1.1 Het Heldring College

Heldring College is een interconfessionele school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Heldring College telt ongeveer 480 leerlingen. In de tweejarige onderbouw bieden wij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg aan met of zonder leerwegondersteunend onderwijs en de theoretische leerweg / mavo. In de bovenbouw, eveneens tweejarig, bieden wij het profiel economie en ondernemen en het profiel zorg en welzijn aan in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Daarnaast bieden wij ook de theoretische leerweg / mavo aan. Wij hebben goede contacten met de roc's (o.a. met de Mondriaan Onderwijsgroep) voor vervolgopleidingen en met het bedrijfsleven, onder meer via de stages. Onze school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Haltes van zowel de bus, tram en randstadrail zijn vlakbij de school.

Heldring College maakt onderdeel uit van Lucas Onderwijs, een brede onderwijsgroep. Dit betekent dat alle leerlingen die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan in principe bij een van de scholen van de onderwijsgroep terecht kunnen, van praktijk onderwijs tot gymnasium. In deze schoolgids staat veel praktische informatie over de school en het huidige schooljaar. De onderwijsambities voor langere termijn staan beschreven in ons schoolplan 2019 – 2023.

Uitgangspunten

Hiernaast staan de vijf belangrijke uitgangspunten die gelden voor docenten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding én ook voor leerlingen.

- ◆ We zorgen dat elke leerling een passend diploma* haalt, waarbij we gebruik maken van maatwerk.
- ◆ We geven vertrouwen en daar hoort verantwoordelijkheid nemen bij.
- ◆ We zijn duidelijk in wat kan, wat mag en wat moet.
- ◆ We zijn behulpzaam naar anderen, gaan respectvol met elkaar om en zorgen dat iedereen zich welkom voelt.
- ◆ We zetten ons in om met elkaar de school veilig en schoon te houden

* We geloven in het mogelijk maken van kansen voor iedere leerling en stimuleren onze leerlingen om dat waar te maken. In veel gevallen behalen leerlingen een hoger diploma dan het advies dat ze van de basisschool hebben meegekregen. Daarnaast biedt school veel instroomleerlingen een tweede kans.

Onze mogelijkheden zijn echter niet onbeperkt. Soms is het raadzaam een leerling te verwijzen naar een school waar een beter passende begeleiding geboden kan worden.

Onderwijsaanbod

In vier leerjaren leiden we de leerlingen op voor het vmbo-examen en het behalen van een vmbo-diploma. Met dit diploma hebben zij toegang tot een vervolgopleiding in het mbo en in sommige gevallen doorstroming naar het havo. Daarnaast zorgen we ook dat leerlingen zich persoonlijk blijven ontwikkelen. Hiermee kunnen zij nog beter hun plek in de maatschappij vinden, daarin doorgroeien, actief meedoen en samen met anderen een bijdrage leveren.

Dat doen we binnen bepaalde vakken maar het gaat ook regelmatig spontaan binnen of buiten de school onder onderwijstijd.

- ◆ We verdelen het vmbo in een tweejarige onderbouwperiode en een tweejarige bovenbouwperiode.

- ◆ Heldring College heeft verschillende leerwegen. In de eerste twee leerjaren volgen de leerlingen het programma van de onderbouw. In de bovenbouw maken de leerlingen keuzes die samenhangen met de profielen of stromen zij door naar de theoretische leerweg / mavo.
- ◆ Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (lwoo) kunnen geplaatst worden als deze binnen de kaders van het School Ondersteuningsplan (sop) valt.
- ◆ Dit sop is te vinden op de website van de school en die van het samenwerkingsverband www.swvzhw.nl
- ◆ Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk op te stromen naar een hogere leerweg.

De lessentabel met het aantal uren per leerjaar en leerweg staat op de volgende pagina.

Hoofdstuk 2

Lessentabel

1.1 Lessentabel onderbouw

Onderbouw

Vak	BBL/1e klas / Aantal uur	BBL/2e klas / Aantal uur	KBL/1e klas / Aantal uur	KBL/2e klas / Aantal uur	TL-mavo /1e klas / Aantal uur	TL-mavo /2e klas / Aantal uur
Mentor	1	1	1	1	1	1
Nederlands	5	4	5	4	5	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Spaans	-	-	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	1	2	1	2	1
Geschiedenis		2	1	2	1	2
Wiskunde	3	3	3	4	3	4
Biologie	3	2,5	3	2,5	3	2,5
Beeldende vorming	3	3	3	1	3	1
Technologie		1	1	1	1	1
Rekenen	2	2	2	2	1	1
Hulp uur NE/RE/WI/EN	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
ICT	1	-	1	-	1	-
Economie	-	2,5	-	2,5	-	2,5
Lob	-	1	-	1	-	1
Verzorging-		1	-	1	-	1

Bovenbouw

Vak	BBL / 3e klas / Aantal uren	BBL / 4e klas / Aantal uren	KBL / 3e klas / Aantal uren	KBL / 4e klas / Aantal uren	TL-mavo / 3e klas / Aantal uren	TL-mavo / 4e klas / Aantal uren
Mentor	1	1	1	1	1	1
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	4	3	3
Spaans	-	-	-	-	3	4
Geschiedenis	-	-	-	-	3	4
Wiskunde	3	4	4	4	4	5
biologie	3*	4*	3*	4*	4	5
economie	3*	4*	3*	4*	4	5
ckv	2	-	2	-	2	-
rekenen	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	-	2	2	2	2	2
Maatschappijleer	-	-	2	-	2	-
beroepsgericht vak	12	12	12	12	-	-
huiswerkbegeleiding**	1	1	1	1	1	1

* leerlingen met profiel zorg en welzijn hebben biologie en leerlingen met profiel economie en ondernemen hebben economie.

** Voor leerlingen die dit willen en voor leerlingen die dit nodig hebben.

Hoofdstuk 3

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

3.1 Onderbouw

LOB staat voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Loopbaanoriëntatie omvat alles wat een leerling helpt zich voor te bereiden op de toekomstige studierichting of baan. Vanaf klas 1 wordt hier aandacht aan besteed. In het rooster van klas 2 is een speciaal lesuur lob opgenomen. Aan het eind van leerjaar 2 moeten de tweedeklassers immers kiezen in welke sector ze door willen gaan in de bovenbouw. In klas 3 en 4 zit de loopbaanbegeleiding grotendeels verweven in de lesmethode en in de stages. De mentor, de decaan en de vakdocenten hebben een adviserende en begeleidende rol in lob.

De voornaamste zaken in het lob-pakket zijn:

- ◆ (snuffel)stages
- ◆ projecten zoals sollicitatietrainingen door externe bedrijven
- ◆ beroepskeuzetesten (online)
- ◆ informatiebijeenkomsten

Leerlingen in klas 1 en 2 worden in de eerste twee weken van het schooljaar getest op taal en rekenen. Waar nodig wordt meteen hulp ingezet.

3.2 Bovenbouw

Na leerjaar 2 kunnen de leerlingen bij ons kiezen uit twee profielen:

- ◆ economie en ondernemen.
- ◆ zorg en welzijn

Een profiel is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Wat de profielen voor de leerlingen zo leuk maakt, is dat zij meer kunnen kiezen en dat zij meer kansen krijgen om te onderzoeken welke opleiding na onze school en welk beroep bij hen past.

Profiel economie en ondernemen

Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

De avo-vakken

Welk profiel de leerling ook kiest, de leerling krijgt in ieder geval Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke oefening en ckv. Daarbij volgt de leerling nog twee avo vakken die samenhangen met het profiel: economie en wiskunde.

Het beroepsgerichte profielvak

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen doet die kiest voor een bepaald profiel. Dit is verplicht. De leerling leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die hij/zij nodig heeft om in een beroep of werkveld goed te functioneren.

Het beroepsgerichte gedeelte bestaat uit de volgende profielmodules

- ◆ administratie
- ◆ commercieel
- ◆ logistiek
- ◆ secretarieel

3.3 De beroepsgerichte keuzevakken

In leerjaar 3 en 4 worden zowel bij de basis- als de kaderberoepsgerichte leerweg vier beroepsgerichte keuzevakken aangeboden. De school heeft twee beroepsgerichte keuzevakken per niveau vastgesteld. De overige twee

beroepsgerichte keuzevakken mag de leerling zelf kiezen. Wil je meer van het vakgebied economie en ondernemen weten, dan kiest de leerling voor keuzevakken die daar dieper op ingaan. Maar de leerling kan ook kiezen voor keuzevakken die ze kennis laten maken met andere werkvelden of zelfs andere sectoren. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen keuzes kunnen maken. Dit motiveert en zorgt ervoor dat de leerlingen zichzelf beter leren kennen en zo goede vervolgstappen kunnen maken.

De keuzevakken buiten het profiel economie en ondernemen

- ◆ voorkomen van ongevallen en ehbo
- ◆ facilitaire dienstverlening: inrichting en catering
- ◆ kennismaking met uiterlijke verzorging
- ◆ recreatie
- ◆ wereldkeuken

Profiel zorg en welzijn

Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

De avo-vakken

Welk profiel de leerling ook kiest, de leerling krijgt in ieder geval Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke oefening en ckv. Daarbij volgt de leerling nog twee avo vakken die samenhangen met het profiel: biologie en wiskunde.

3.4 Het beroepsgerichte profielvak

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen doet die kiest voor een bepaald profiel. Dit is verplicht. De leerling heeft de basiskennis en de basisvaardigheden die hij/zij nodig heeft om in een beroep of werkveld goed te functioneren.

Het beroepsgerichte gedeelte bestaat uit de volgende profielmodules

- ◆ mens en gezondheid
- ◆ mens en omgeving
- ◆ mens en activiteit
- ◆ mens en zorg

De keuzevakken buiten het profiel zorg en welzijn

- ◆ ondernemen
- ◆ officemanagement
- ◆ webshop
- ◆ geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

Bovenbouw – vmbo theoretische leerweg / mavo

Heldring College biedt een volwaardige opleiding aan in de theoretische leerweg (tl)/ mavo. Deze opleiding start in leerjaar 3 en is bedoeld voor leerlingen die door- en opgestroomd zijn vanuit onze kgt-klassen. Deze leerlingen kunnen met het tl-diploma instromen in het mbo op niveau-4 of zij kunnen een havo-opleiding gaan volgen.

Hoofdstuk 4

Overgangsnormen

4.1 Overgangsnormen onderbouw

Het beleid is erop gericht dat leerlingen zo snel mogelijk op de voor hen meest geschikte plaats terecht komen, zodat zij zich goed kunnen ontplooiën. De kans op doubleren wordt hierdoor zo klein mogelijk. Het docententeam beslist aan de hand van de bevorderingsnormen of een leerling wordt bevorderd. De bevorderingsnormen staan hieronder.

Weging per rapport

Gedurende het schooljaar worden drie rapporten uitgereikt. De weging per rapport is als volgt:

- ◆ Eerste rapport: 1x
- ◆ Tweede rapport: 2x
- ◆ Derde rapport: 2x

De school maakt gedurende het schooljaar tweemaal gebruik van gecertificeerde toetsen (J1)-toetsen) voor Nederlands, Engels en rekenen. De resultaten van deze toetsen worden meegewogen bij de overgang. In geval van opstroom (= naar een hogere leerweg) wordt in een aantal gevallen voor de J1! Nederlands en rekenen 'overwegend 1F' geëist. Dit houdt het volgende in:

J1 rekenen

Van de 4 domeinen (getallen, verhoudingen, meten en verbanden) zijn er minimaal 3 met een voldoende afgesloten

JIJ Nederlands

Van de 4 domeinen (spelling, woordenschat, begrijpend lezen en luisteren) zijn er minimaal 3 voldoende, waaronder in elk geval begrijpend lezen.

In de onderbouw zijn de vakken onderverdeeld in drie clusters. In de tabellen kunt u de verdeling zien. Ook is hierin aangegeven wat de eisen zijn voor bevordering en opstroom. Over het algemeen is een leerling bevorderd als hij/zij:

- ◆ voor elk cluster gemiddeld een 6 of hoger staat;
- ◆ voor Nederlands niet lager heeft dan een 5;
- ◆ niet meer dan 1 onvoldoende heeft in cluster 1 en deze onvoldoende niet lager is dan een 4.

4.2 Bevorderingstabellen

Opstroom naar 2 KBL

- ◆ Mogelijk vanaf 7.5 gemiddeld in cluster 1 en 2 en voldoende voor plusstof Engels, Nederlands, wiskunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis
- ◆ JIJ! Nederlands en rekenen: overwegend 1F

Opstroom naar 3 KBL

- ◆ Mogelijk vanaf 7.5 gemiddeld in cluster 1 en 2 en voldoende voor plusstof Engels, Nederlands, wiskunde, biologie, economie
- ◆ JIJ! Nederlands en Rekenen: minimaal 1F
- ◆ Sectorvak** niet lager dan 5,5

Opstroom naar 2 TL

- ◆ Mogelijk vanaf 7.5 gemiddeld in cluster 1 en 2 en voldoende voor plusstof Engels, Nederlands, Wiskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis
- ◆ JIJ Nederlands en rekenen: alle domeinen 1F

Opstroom naar 3 TL / 3GT

- ◆ Mogelijk vanaf 7.5 gemiddeld in cluster 1 en 2 en voldoende voor plusstof Engels, Nederlands, Wiskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Spaans.
- ◆ JIJ Nederlands en rekenen: 1F is behaald; de leerling is dichtbij 2F
- ◆ Sectorvak** niet lager dan 5,5

De schoolleiding behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen van bovenstaande criteria af te wijken.* Over hele cijferlijst: 3 tot 5 tekorten: bespreekgeval; bij 6 of meer tekorten: doubleren

** sectorvak: Bij zorg & welzijn is dat biologie, bij economie & ondernemen is dat economie

Van klas 1 BBL naar klas 2 BBL*

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Engels	Aardrijkskunde	Technologie
Nederlands	Biologie	ICT
Wiskunde	Geschiedenis	Beeldende vorming
	Rekenen	Lichamelijke Oefening
Gemiddelde = min. 6.0	Gemiddelde = min. 6.0	Gemiddelde = min. 6.0
Maximaal 1 onvoldoende		
Bij een 4 compensatie vereist		
Nederlands niet lager dan 5		

Van klas 2 BBL naar klas 3 BBL*

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Engels	Aardrijkskunde	Technologie
Nederlands	Biologie	ICT
Wiskunde	Economie	Beeldende vorming

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
	Geschiedenis	Verzorging
	Rekenen	Lichamelijke Oefening
Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0
Maximaal 1 onvoldoende		
Bij een 4 is compensatie vereist		
Nederlands niet lager dan 5		

Van klas 1 KBL naar klas 2 KBL*

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Engels	Aardrijkskunde	Technologie
Nederlands	Biologie	ICT
Wiskunde	Geschiedenis	Beeldende vorming
	Rekenen	Lichamelijke Oefening
	Spaans	
Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0
Maximaal 1 onvoldoende		
Bij een 4 is compensatie vereist		
Nederlands niet lager dan 5		

Van klas 2 KBL naar klas 3 KBL*

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Engels	Aardrijkskunde	Technologie
Nederlands	Biologie	ICT
Wiskunde	Economie	Beeldende vorming
	Geschiedenis	Verzorging
	Rekenen	Lichamelijke Oefening

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
	Spaans	
Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0
Maximaal 1 onvoldoende		
Bij een 4 is compensatie vereist		
Nederlands niet lager dan 5		

Van klas 1 TL naar klas 2 TL*

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Engels	Aardrijkskunde	Technologie
Nederlands	Biologie	ICT
Wiskunde	Geschiedenis	Beeldende vorming
	Rekenen	Lichamelijke Oefening
	Spaans	
Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0
Maximaal 1 onvoldoende		
Bij een 4 is compensatie vereist		
Nederlands niet lager dan 5		
IJ Nederlands en rekenen: overwegend 1F		

Van klas 2 TL naar klas 3 TL / 3GT*

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Engels	Aardrijkskunde	Technologie
Nederlands	Biologie	ICT
Rekenen	Economie	Beeldende vorming
Wiskunde	Geschiedenis	Verzorging

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
	Rekenen	Lichamelijke Oefening
	Spaans	
Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0	Gemiddelde is minimaal 6.0
Maximaal 1 onvoldoende		
Bij een 4 is compensatie vereist		
Nederlands niet lager dan 5		
IJ Nederlands en rekenen: 1F is behaald, leerling is dichtbij 2F		Sectorvak** niet lager dan 5,5

4.3 Overgangsnormen bovenbouw

Het examen van het vmbo bestaat uit een centraal deel (ce) en uit schoolexamens (se). Het bovenbouwprogramma is verdeeld in 5 periodes. De leerlingen werken volgens een planning die is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (pta). In deze planning is te vinden hoe zwaar elke toets meetelt voor het eindcijfer van het schoolexamen van het betreffende vak.

Elke leerling heeft recht op inzage in het afgenomen schoolexamen. Na elke periode zullen de ouders een totaalrapportage ontvangen over de tot dan toe behaalde resultaten.

De resultaten van de schoolexamens worden door de school bijgehouden in Magister. Iedere leerling en ouder kan via Magister de resultaten van de leerling inzien.

Basisberoepsgerichte Leerweg (BBL) of Kaderberoepsgerichte Leerweg (KBL)

De leerlingen beginnen in het derde leerjaar met de schoolexamens. Alle cijfers die ze voor deze schoolexamens in het derde leerjaar krijgen, tellen al mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE).

Het College van Toetsen en Examens heeft een website: www.mijneindexamen.nl gemaakt om de leerlingen te informeren. Op deze site kunnen de leerlingen algemene info, regels en tips vinden.

4.4 Overgang van het derde naar het vierde leerjaar

In eerste instantie wordt er gekeken naar de eindcijfers. De leerling is bevorderd als:

- ◆ het gemiddelde van de cijfers voor de CE-vakken dient onafgerond minimaal een 6,0 te zijn
- ◆ het gemiddelde cijfer voor het profielvak moet minstens een 5,5 zijn
- ◆ het gemiddelde cijfer van de keuzevakken moet minstens een 5,5 zijn. Het eindcijfer voor een keuzevak mag niet lager dan een 4,0 zijn
- ◆ de afgeronde eindcijfers van de CE-vakken voldoen aan de volgende eisen:
 - ◆ al de eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - ◆ de leerling heeft een 5 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, of
 - ◆ de leerling heeft één 4 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - ◆ de leerling twee 5-en en al de andere examenvakcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is.
- ◆ maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, ckv en stage zijn minimaal met een voldoende afgesloten

NB: De CE-vakken voor het profiel economie en ondernemen zijn: Nederlands, Engels, economie, wiskunde en economie en ondernemen. De

CE-vakken voor het profiel zorg en welzijn zijn: Nederlands, Engels, biologie, wiskunde en zorg en welzijn.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de bevorderingsvergadering een advies uit over het vervolgtraject. Dit is een bindend advies.

4.5 Theoretische Leerweg (TL)

De leerlingen beginnen in het derde leerjaar met de schoolexamens. Alle cijfers die ze voor deze schoolexamens in het derde leerjaar krijgen, tellen al mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer (se).

Het vierde jaar wordt afgesloten met een ce (Centraal Examen). Het College van Toetsen en Examens heeft een website: www.mijneindexamen.nl gemaakt om de leerlingen te informeren. Op deze site kunnen de leerlingen hun examenroosters vinden, de te gebruiken hulpmiddelen en de correctiemodellen na afname van de examens. Ook algemene info, regels en tips zijn op deze website te vinden.

4.6 Overgang van het derde naar het vierde leerjaar

In eerste instantie wordt er gekeken naar de eindcijfers. De leerling is bevorderd als:

- ◆ het gemiddelde van de cijfers voor de CE-vakken dient onafgerond minimaal een 6,0 te zijn
- ◆ de afgeronde eindcijfers van de ce-vakken voldoen aan de volgende eisen:
 - ◆ al de eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - ◆ de leerling heeft een 5 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, of
 - ◆ de leerling heeft één 4 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of

- ✦ de leerling twee 5-en en al de andere examenvakcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is.
- ✦ maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, ckv en stage zijn minimaal met een voldoende afgesloten

NB: De CE-vakken zijn: Nederlands, Engels, Spaans, economie, wiskunde, geschiedenis en biologie.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de bevorderingsvergadering een advies uit over het vervolgtraject. Dit is een bindend advies.

Hoofdstuk 5

Kwaliteit van het onderwijs

5.1 Ontwikkeling van de leerling

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald, variërend van de deskundigheid van de docenten tot de inrichting van het gebouw. Naast het bieden van cognitieve en sociaal-emotionele leerlingbegeleiding besteden we veel aandacht aan het creëren van een veilig schoolklimaat. Het voeren van een anti-pestbeleid en het geven van trainingen om bijvoorbeeld faalangst tegen te gaan, zijn voor ons vanzelfsprekend. Tweemaal per jaar wordt het taal- en rekenniveau van alle leerlingen vastgesteld d.m.v. de JIJ! taal- en rekentoetsen. Deze geven aan hoe de ontwikkeling van de leerling naar het niveau 2F/2S verloopt. Zo nodig worden hulplessen/ remediërende programma's ingezet. Op Heldring College streven we naar een goede balans tussen kansen bieden en kwaliteit bewaken. De kwaliteitszorg wordt ook gemeten door middel van (digitale) vragenlijsten die beantwoord worden door ouders, leerlingen en personeel. De kwaliteit van ons onderwijs blijkt bovendien uit de jaarlijkse resultaatgegevens.

5.2 Doelen

- ◆ Minimaal 95% van de leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg haalt het diploma;
- ◆ Minimaal 90% van de leerlingen in de kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg haalt het diploma;
- ◆ De gemiddelde eindexamenresultaten en de doorstroom in de bovenbouw liggen op of boven de normering die de onderwijsinspectie hiervoor hanteert.;
- ◆ Minimaal 95% van de leerlingen in de onderbouw behaalt het opleidingsniveau dat overeenkomt met het basisschooladvies – of

mogelijk hoger – en zij stromen zonder vertraging door naar de bovenbouw;

- ◆ De tevredenheid van ouders is minimaal het cijfer 7,5;
- ◆ De tevredenheid van leerlingen over het schoolklimaat ligt minimaal op het cijfer 6,5;
- ◆ De tevredenheid van leerlingen over de sociale en fysieke veiligheid ligt minimaal op het cijfer 7.

5.3 Hoe zorgen we dat we deze doelen in de gaten houden?

Voor doelen 1 t/m 4 gebruiken we meerdere instrumenten:

- ◆ We maken gebruik van een manier van werken die LeerKracht heet. Docenten kijken o.a. bij elkaar in de lessen en geven elkaar tips om het (nog) beter te doen.
- ◆ De schoolleiding gaat ook kijken bij de docenten in de lessen. In gesprekken met de docent wordt gekeken naar wat goed gaat en wat (nog) beter kan of moet.
- ◆ We nemen regelmatig toetsen af om te zien of leerlingen voldoende leren. We gebruiken daarbij jaarlijks ook bij Nederlands, wiskunde en Engels II] toetsen.
- ◆ We gebruiken daarbij ook speciale rtti-toetsen die laten zien of een leerling misschien kan doorstromen naar een moeilijker niveau of beter op een makkelijker niveau kan doorgaan.
- ◆ We hebben een leerlingvolgsysteem (mmp) waarmee mentoren, vaksecties en de schoolleiding de leerlingenresultaten regelmatig controleren. Als het nodig is maken een verbeterplan om uit te voeren.
- ◆ Leerlingen die het nodig hebben krijgen hulpuren, eventueel aangevuld met rt, huiswerkbegeleiding en soms vragen we mensen van buiten voor extra begeleiding.

- ◆ Elk jaar worden alle gegevens bekeken en wordt er als dat nodig is een aangepast programma gemaakt voor het nieuwe schooljaar.

Voor de doelen 5 t/m 7 gebruiken we de volgende instrumenten:

- ◆ Elk schooljaar vragen we aan de ouders om een vragenlijst in te vullen. Dit doen we als ouders ook voor een cijferlijst op school komen zodat we zoveel mogelijk ouders weten te bereiken. Met de resultaten kijken we wat goed gaat en wat we beter kunnen doen. Daar maken we een plan voor wat wordt uitgevoerd.
- ◆ Elk schooljaar vullen de leerlingen van de klassen 1 t/m 3 een vragenlijst in. Tijdens het schooljaar worden er soms leerlingen arena's gedaan (valt onder manier van werken LeerKracht). Hierbij vragen we leerlingen om over bepaalde onderwerpen hun mening te geven. Een groep van docenten is daarbij aanwezig om alleen goed te luisteren. Met de resultaten kijken we wat goed gaat en wat we beter kunnen doen. Daar maken we een plan voor wat wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 6

Scholen op de kaart

6.1 Geslaagde leerlingen

Via de website Scholenopdekaart.nl geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijs-prestaties zoals examenresultaten, doorstroom van leerlingen, tevredenheid van ouders en leerlingen en veiligheid op school. Een link naar de pagina van Heldring College vindt u op onze website en hieronder: <https://www.scholenopdekaart.nl/>

Hieronder ziet u de kwaliteit van ons onderwijs met betrekking tot het percentage geslaagde leerlingen van de afgelopen schooljaren.

6.2 Opbrengsten

In onderstaand schema een overzicht van de resultaten van het afgelopen schooljaar. Van de categorieën niet bevorderd en geen diploma zal een deel het jaar overdoen op het Heldring College, terwijl een deel de studie in een andere onderwijsinstelling zal voortzetten.

De resultaten van het afgelopen schooljaar / Bevorderd

	start 19/20	bevorderd of geslaagd	bevorderd of geslaagd	bevorderd en naar andere school	bevorderd en naar andere school
	aantal	aantal	%	aantal	%
Leerjaar 1	103	100	97	3	3
Leerjaar 2	97	91	94	3	3
Leerjaar 3	152	138	91	0	0
Leerjaar 4	121	121	100		

De resultaten van het afgelopen schooljaar / Niet bevorderd

	niet bevorderd	niet bevorderd	geen diploma	geen diploma
	aantal	%	aantal	%
Leerjaar 1	0	0	0	0
Leerjaar 2	3	3	0	0
Leerjaar 3	14	9	0	0
Leerjaar 4	0	0	0	0

Hoofdstuk 7

Activiteiten

Introductie van het eerste en tweede leerjaar

Het schooljaar begint voor de leerlingen van de onderbouw met een introductieprogramma van enkele dagen. Er wordt onder leiding van de mentor een programma gevolgd waarin kennismaking en groepsvorming, afspraken en regels, ontspanning en creativiteit elkaar afwisselen.

Debatteren

Ieder jaar neemt een aantal leerlingen van het derde leerjaar deel aan het Haags vmbo-debat. Hiervoor krijgen zij ondersteuning tijdens de lessen maatschappijleer. Daarnaast krijgen zij ook een training via het Debat-Bureau. Zowel in 2018 als in 2019 wisten de leerlingen van Heldring College de eerste prijs te winnen! Dit jaar werd het Nederlands Kampioenschap helaas afgeblazen in verband met de Corona crisis.

We werken, samen met een aantal andere vmbo-scholen, in een project om debatteren als leerlijn in alle leerjaren een plek te geven in het onderwijsprogramma.

Kunsthoudende projecten

De school organiseert regelmatig projecten op het gebied van theater, beeldende vorming, dans en muziek. Ook worden musea bezocht.

Sport en spel

Het Heldring College organiseert veel activiteiten op het gebied van sport en spel. Dit jaar wordt het programma aangepast. Binnen de mogelijkheden zal hier op een creatieve manier mee om worden gegaan. Aan het begin van het schooljaar staat er een survival dag op het programma voor leerlingen uit

het 3e leerjaar. Ook is er voor de leerlingen uit leerjaar 2 een sportdag. Of deze activiteiten doorgang kunnen vinden is op dit moment nog niet bekend. Het schooljaar wordt afgesloten met de “Heldring Olympics”. Dit is een sportdag die in de buitenlucht plaatsvindt en waaraan leerjaar 1 t/m 3 deelneemt. Daarnaast zijn er gedurende het jaar nog verschillende sporttoernooien. Om afscheid te nemen van onze examenkandidaten wordt er een beachdag georganiseerd.

Naschoolse activiteiten

Ieder schooljaar wordt er aan de leerlingen een keuze in naschoolse sport- en kunst- en dansworkshops aangeboden. De leerlingen kunnen geheel gratis deelnemen.

Schoolfeesten

Voor alle leerjaren worden schoolfeesten georganiseerd. De leerlingenraad speelt een actieve rol bij het organiseren hiervan.

Excursies en schoolreizen

Jaarlijks gaan de eerste en tweede klassen op schoolreis naar een attractiepark. De derde klassen gaan op wegweek naar het buitenland. Deze wegweek is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. De schoolleiding kan in zeer bijzondere gevallen de leerling vrijstelling geven voor de wegweek.

Leerlingenparticipatie

Op diverse gebieden betrekken we onze leerlingen bij de school, o.a. in de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en bij de organisatie van de open dagen. Daarnaast kunnen zij zich vanaf klas 3 inzetten als ‘streetwatcher’. Ook hebben wij een vlogteam en een hospitality – en facilityteam waarin leerlingen ondersteunende en representatieve taken verrichten. Deze laatste twee teams zijn opgenomen in het programma van de bovenbouw.

Lesrooster en lestijden

Het lesrooster is voor leerlingen en ouders in te zien via Magister. De lessen worden ingeroosterd tussen 8.00 uur en 16.15 uur. Leerlingen dienen hiermee rekening te houden als ze een bijbaantje hebben of op een sportvereniging zitten. Tijdens stages, excursies, projecten en andere 'buitenlesactiviteiten' kan de schooltijd afwijken en de schooldag langer zijn. Leerlingen zijn verplicht aanwezig te zijn vanuit de wet op de leerplicht.

Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen allemaal een prettige plek hebben om te pauzeren. Op ons buiten pauzeterrein kunnen ze ook een balletje trappen of tafeltennis spelen. Leerlingen mogen vanwege de veiligheid niet in de pauzes van het terrein af.

Lesuitval

Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Bij onvoorziene lesuitval streven we er naar de lessen aan te laten sluiten. Soms wordt een invalles gegeven. Mocht een tussenuur ontstaan, dan kunnen de leerlingen onder toezicht gebruikmaken van de kantine, het studiecetrum of van het schoolplein. De dagelijkse roosterwijzigingen worden op een beeldscherm in de kantine getoond en staan ook op Magister.

Hoofdstuk 8

Huisregels

8.1 Basisregels

Een plezierig en veilig klimaat op school is voor iedereen belangrijk. Er gelden duidelijke regels om het samen werken, leren en leven op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt. Daarnaast gelden in sommige vaklokalen aparte regels. Op onze website staat het digitale afsprakenboekje. Hierin staan de regels en afspraken en informatie over praktische zaken.

Onze basisregels zijn

- ◆ Je bent op tijd op de plek waar je moet zijn;
- ◆ Je hebt je spullen bij je en je bent voorbereid;
- ◆ In de les is je jas uit en zijn petten en capuchons af;
- ◆ In de school dragen we geen oordopjes of koptelefoons;
- ◆ Je gebruikt je telefoon, iPad of laptop op aanwijzing van de docent;
- ◆ Je ruimt je eigen rommel op en helpt ook mee de school schoon te houden;
- ◆ Je houdt rekening met anderen, zowel binnen als buiten de school;
- ◆ Je houdt je aan de wet.

8.2 Overige regels

Bezoekers

Bezoekers (dat geldt ook voor ouders) melden zich altijd via de hoofdingang bij de receptie.

Verzuimbeleid

Zonder toestemming vooraf mag een leerling de lessen niet verzuimen. Afwezigheid door ziekte of door andere omstandigheden moeten de ouders/verzorgers nog diezelfde dag telefonisch voor aanvang van de lessen melden. Vanaf 07.00 uur is dit mogelijk. Gebeurt dit niet, dan proberen we dezelfde dag nog contact op te nemen met thuis. Wie na lesverzuim weer op school komt, moet zich bij de receptie melden met een door de ouders/verzorgers ondertekende blauwe verzuimkaart.

Belangrijk: als de blauwe kaart niet binnen 1 week na afloop van het verzuim is ingeleverd geldt het verzuim als ongeoorloofd en moet dan worden gemeld bij de leerplichtambtenaar! Leerlingen mogen de school alleen voortijdig verlaten met schriftelijke toestemming van de schoolleiding. Onze verzuimcoördinator is belast met de administratieve verwerking van alle verzuimgegevens en onderhoudt de contacten met Leerplicht.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de directeur een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof verlenen. De school houdt zich aan de regels opgenomen in de Leerplichtwet. Verlof moet altijd vooraf schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Dit geldt ook voor verlof in verband met de viering van niet-christelijke feestdagen.

Lichamelijke oefening en fitness

Lichamelijke oefening is voor alle leerlingen een verplicht vak. Als een leerling niet mee kan doen, meldt de leerling zich met een verklaring van de ouder. De leerling moet wel aanwezig zijn en de gymspullen bij zich hebben. Lichamelijke oefening wordt zowel in de gymzaal als op het veld (in de zomermaanden) gegeven. De verplichte gymkleding bestaat uit een speciaal Heldring College t-shirt, een gymbroek en zaalschoenen (geen zwarte zolen). Het dragen van straat- of veldschoenen is in de gymzaal verboden. Bij gymnastiekactiviteiten is uitsluitend een sporthoofddoek toegestaan. Andere hoofdbedekkingen zijn niet toegestaan. Leerlingen van klas 1 en 2 krijgen ook volgens rooster 1 uur per week fitnessen.

Te laat komen

Wie te laat komt tijdens de eerste les van een dag meldt zich eerst bij de receptie. Komt de leerling tijdens een ander uur te laat, dan meldt de docent dit. Een leerling die te laat komt, meldt zich altijd de volgende ochtend om 07:30 uur. Bij vaker te laat komen volgt straf, worden de ouders ingelicht en volgt een verplichte melding aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan besluiten om de ouders op te roepen voor een gesprek in het stadhuis om uitleg te geven over het verzuim.

Inhalen van toetsen

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van schriftelijke overhoringen, repetities e.d. Dit is geregeld in het toets protocol.

Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les gestuurd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de teamleider (leerjaar 3 en 4) of in het time-out lokaal (leerjaar 1 en 2). Na afloop van de les, meldt de leerling zich altijd met een gele kaart bij de docent.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan door de schoolleiding geschorst worden voor een bepaalde periode, altijd nadat de ouders geïnformeerd zijn. Bij een schorsing langer dan 2 dagen wordt leerplicht en de inspectie van het onderwijs ingelicht. Een leerling die bij herhaling de regels van de school overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan op voorstel van de directeur door het schoolbestuur definitief van de school verwijderd worden.

Schade

Voor schade en diefstal is de school niet aansprakelijk. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van medeleerlingen of de school, wordt altijd op de ouders verhaald. Zie ook onder verzekeringen.

Controle

De schoolleiding heeft het recht om kluisjes, jassen en tassen van leerlingen te controleren in het kader van de schoolveiligheid. Tevens vindt er een strenge controle plaats op het in het bezit hebben van wapens en/of vuurwerk. Als er sprake is van een strafbaar feit, wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld.

Kledingregels

Leerlingen zijn correct gekleed. Bij binnenkomst van het gebouw worden petten, mutsen, capuchons en overige hoofddeksels afgedaan. Leerlingen moeten immers direct herkenbaar zijn en de communicatie mag niet belemmerd worden. Het dragen van petjes is alleen buiten toegestaan. Het correct gekleed gaan geldt ook voor onderwijsactiviteiten buiten de school. Denk aan stages of het bezoeken van een voorstelling.

Tassen kunnen tijdens de pauze in de locker worden opgeborgen. De schoolleiding houdt rekening met de vrijheid van meningsuiting en godsdienst. Bij bepaalde lessen stelt de school soms kleding-eisen. Deze hebben te maken met wettelijk bepaalde veiligheidseisen of met vakspecifieke eisen. Leerlingen kunnen worden verplicht om bijvoorbeeld een veiligheidsbril op te zetten en sieraden af te doen. Kledingstukken die het gehele gezicht bedekken zijn nergens op school toegestaan. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen te verbieden in aanstootgevende kleding op school te verschijnen. Het is aan de schoolleiding om te bepalen wanneer kleding als aanstootgevend beschouwd wordt.

Taal

Op school spreken de leerlingen de taal die iedereen verstaat: Nederlands.

Internetgebruik op school

Op Heldring College hanteren we een internetprotocol. Aan alle leerlingen wordt bij de start van het schooljaar het internetprotocol uitgereikt. U vindt

het ook op onze website: www.heldringcollege.nl. Bij overtreding van de gestelde regels zullen de ouders op de hoogte gesteld worden en maatregelen getroffen worden.

Besmettelijke ziekten

Indien in het gezin/de omgeving waarin de leerling verblijft zich een besmettelijke ziekte voordoet, zijn de ouders/verzorgers verplicht de school daarvan direct in kennis te stellen.

Hoofdstuk 9

Leerlingbegeleiding

9.1 Mentor

De leerlingbegeleiding is er in de eerste plaats op gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooien. Bovendien spannen we ons in om leerlingen zich thuis te laten voelen. Behalve de docenten zijn de mentoren, de teamleiders, de coördinator passend onderwijs en de vertrouwensdocenten direct betrokken bij de leerlingbegeleiding.

Daarnaast kan er in het begeleidingsteam passend onderwijs een beroep gedaan worden op externe hulpverlening.

Elke groep of klas heeft een eigen mentor. In het eerste leerjaar is hij of zij degene die de nieuwe leerlingen wegwijs maakt in de school. De mentor houdt de vorderingen van de leerlingen in de gaten en kijkt of de sfeer in de klas goed is. Elke week geeft de mentor mentorlessen aan de klas. In deze lessen wordt aandacht besteed aan studievaardigheden, maken van huiswerk, normen en waarden en sociale vaardigheden. Ook bespreekt de mentor met de leerlingen allerlei alledaagse (school)zaken en bereidt hij of zij met de klas activiteiten voor. Leerlingen kunnen meestal bij hun mentor terecht met hun vragen of problemen. Ouders kunnen de mentor spreken over de gang van zaken in de klas en het functioneren van hun kind. Het contact tussen school en ouders loopt in eerste instantie via de mentor. Mentoren en docenten werken nauw samen in teams, zodat onderwijs en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar afgestemd worden. Aan het eind van het schooljaar draagt de mentor belangrijke informatie over leerlingen over aan de mentor van het volgende leerjaar.

9.2 Team in school

Teamleider

De teamleiders hebben de dagelijkse leiding over de onderwijskundige en organisatorische zaken van de klassen binnen hun team. Er wordt gewerkt in vier teams. Daarnaast zijn de teamleiders verantwoordelijk voor het inschrijven van leerlingen, de afwikkeling en bewaking van de procedures van de regionale verwijzingscommissie, de leerweg- en afdelingskeuze van hun leerlingen en de verwijzing naar andere scholen.

Schoolleiding

De algehele leiding over het onderwijs in alle leerjaren ligt bij de directeur. De schoolleiding bestaat uit de directeur en de vier teamleiders. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer van de school: 070 3600589

Decaan

De decaan begeleidt samen met de mentoren/teamleiders de leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze.

Vertrouwensdocent

Leerlingen met ernstige problemen die al dan niet met de school te maken hebben, kunnen terecht bij de vertrouwensdocent. Onze school heeft twee vertrouwensdocenten. De vertrouwensdocent bespreekt met de leerlingen welke mogelijkheden er zijn om het probleem op te lossen of bespreekbaar te maken. De vertrouwensdocent werkt samen met de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts en verwijst, als dat nodig is, in samenwerking met de coördinator passend onderwijs en ouders/verzorgers, door naar hulpverlenende instanties. In het hoofdstuk “het team” ziet u wie de vertrouwenspersonen voor de leerlingen zijn.

9.3 Veilig thuis: meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de school de Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft het personeel via een stappenplan

aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal kindermishandeling sneller worden gesignaleerd en zo worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De school heeft een aantal collega's die speciaal zijn opgeleid als aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de naleving van de meldcode en het bewaken van de interne procedure m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is ook in te zien op onze website.

9.4 Team buiten school

Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

Alle leerlingen van het tweede leerjaar worden door de jeugdarts/jeugdverpleegkundige onderzocht. Ook kan de jeugdarts/jeugdverpleegkundige door de schoolleiding en ouders worden ingeschakeld in het kader van verzuimbegeleiding.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker begeleidt samen met de coördinator passend onderwijs leerlingen met sociale en/of psychische problemen die extra zorg nodig hebben.

Preventief ambulante begeleider

Vanuit het voortgezet speciaal onderwijs kan de school een beroep doen op een preventief ambulante begeleider. Deze begeleider ondersteunt de mentor bij de aanpak van leerlingen die extra zorg nodig hebben in de klassensituatie.

Leerplichtambtenaar

De school heeft een vaste leerplichtambtenaar. Deze ziet erop toe dat leerlingen en ouders zich houden aan de Leerplichtwet. Niet alleen ongeoorloofd schoolverzuim, maar ook regelmatig te laat komen, moet door

de school verplicht gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling oproepen voor een gesprek en kan een proces-verbaal opmaken. Meer informatie over leerplicht vindt u op de website van de gemeente: <https://www.denhaag.nl/nl/In-de-stad/Onderwijs-en-studeren/afdeling-leerplicht.htm>

9.5 Extra hulp

Sommige leerlingen hebben taal- of rekenproblemen, zijn dyslectisch of hebben problemen op het gebied van ruimtelijk inzicht of concentratie. Alle leerlingen van het eerste en tweede leerjaar worden getest op het gebied van spelling, tekstbegrip en rekenen. Op basis van de uitslagen wordt bepaald of de leerling in aanmerking komt voor extra hulp. Ouders worden hierover geïnformeerd. In de bovenbouw wordt soms de extra ingezette hulp uit de onderbouw doorgezet. Daarnaast wordt meer en meer gekeken wat de leerling aan extra hulp nodig heeft om uiteindelijk het diploma te kunnen halen. In veel gevallen gaat het dan om hulp aan een individuele leerling of groepjes bij een bepaald vak. In een gesprek met ouders en leerlingen wordt dit vastgelegd.

Trainingen

Er zijn leerlingen die moeten leren om sterker in hun schoenen te staan. De school kan cursussen aanbieden in voorkomende gevallen. Bijvoorbeeld om faalangst tegen te gaan, de concentratie te verbeteren of om met agressie te leren omgaan. De leerlingen voor wie deze trainingen nodig zijn, ontvangen een uitnodiging voor een intakegesprek. Daarna kan een training van een aantal weken binnen of buiten de school gegeven worden.

Coördinator passend onderwijs en JES-team

De coördinator passend onderwijs begeleidt in samenwerking met de teamleiders de zorgleerlingen. De coördinator passend onderwijs kan worden bijgestaan door interne en externe deskundigen (JES-team). Dit JES-team bestaat uit de coördinator passend onderwijs, de teamleiders, de

jeugdarts of de jeugdverpleegkundige, een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg en de leerplichtambtenaar. Dit team komt regelmatig bijeen om hulp te bieden aan leerlingen die problemen hebben en waarbij een bredere aanpak noodzakelijk is. Voorafgaand aan het zorgoverleg heeft de mentor of de teamleider een gesprek met de ouders en de leerling over de reden waarom de leerling voor het zorgoverleg aangemeld zou moeten worden. Zonder toestemming van de ouders en de leerling mag een leerling jonger dan zestien jaar niet worden besproken in het JES-team. Op verzoek kunnen de ouders de regels voor het zorgoverleg op schrift ontvangen. De mentor of de teamleider licht de ouders en de leerling in over de inhoud van de bespreking. De coördinator passend onderwijs maakt een kort verslag van de bespreking en de afspraken. Dit verslag komt in het zorgdossier van de leerling. De informatie blijft vertrouwelijk, alles gebeurt met respect voor de privacy en is controleerbaar.

9.6 Veiligheidscoördinator

De school heeft een eigen veiligheidscoördinator, die zich bezighoudt met de veiligheid van onze leerlingen en alle medewerkers in ons gebouw. In goed overleg met de schoolleiding en/of de schoolwijkagent zorgt hij ervoor dat leerlingen in een vertrouwde en veilige omgeving hun dagelijks onderwijs kunnen volgen. De veiligheidscoördinator verzorgt ook de administratieve handelingen die betrekking hebben op het door Heldring College gevoerde veiligheidsbeleid. Tijdens het schooljaar 2017-2018 heeft Heldring College van de gemeente Den Haag opnieuw het certificaat “Veilige school” ontvangen voor een periode van 5 jaar.

Elk jaar wordt er via de vragenlijsten aan leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 gekeken hoe de sociale en fysieke veiligheid wordt ervaren. Ook in de vragenlijst aan ouders zijn daarover vragen opgenomen. De resultaten hiervan worden bekeken en er wordt een plan opgesteld om sommige punten te verbeteren. Dat wordt in ieder geval met de ouders in de

ouderraad en de mr besproken. Via de website www.scholenopdekaart.nl kan iedereen zien hoe de resultaten zijn van alle scholen.

Politie

Heldring College werkt nauw samen met politie Segbroek op het gebied van schoolveiligheid. Als een leerling de wet overtreedt kunnen wij de hulp van de politie inschakelen. In ernstige gevallen zullen wij aangifte doen.

Hoofdstuk 10

Ouders & school

10.1 Regelmatig contact

Regelmatig contact tussen school en ouder(s) over het functioneren van de leerling vinden wij belangrijk. Contacten lopen in eerste instantie via de eigen mentor. Daarnaast kunnen de ouders telefonisch contact opnemen met de school met het verzoek om gebeld te worden door een van de andere medewerkers.

Magister: ook voor ouders

Alle ouders van nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens voor Magister, ons schooladministratiepakket. De inlogcodes die ouders/leerlingen in bezit hebben, blijven de jaren daarna geldig. Via Magister kunnen ouders op elk gewenst moment gegevens over absentie van de leerling en de in ons systeem geregistreerde persoonsgegevens inzien. Maar ook de door de leerling behaalde cijfers, het lesrooster en het te maken/leren huiswerk. Ouders kunnen op deze wijze de vorderingen van hun kind nauwgezet volgen. Het is noodzakelijk dat ouders regelmatig op Magister kijken hoe het gaat met het verzuim en de cijfers. Het aanmelden voor de ouderavonden gebeurt ook via Magister.

Rapporten

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen van klas 1 t/m 3 een cijferrapport met daarop een overzicht van de resultaten. Ouders zijn verplicht om het eerste en tweede rapport op te halen en te bespreken met de mentor van hun kind. Het eindrapport wordt meegegeven aan de leerling. Ouders van leerjaar 4 worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor het ophalen van een cijferrapport.

Tijdens de uitreiking van de rapporten in leerjaar 3 en 4 wordt tevens vastgesteld welk schoolexamen door de leerling herkanst zal worden. Ouder en leerling moeten beiden aanwezig zijn, aangezien hiervoor getekend dient te worden. De data waarop het rapport afgehaald en besproken moet worden, staan op de website en in de jaarplanning en verderop in dit boekje.

Website

Naast veel algemene informatie is ook de meest actuele informatie te vinden op de website van onze school: www.heldringcollege.nl

10.2 Medezeggenschap

Heldring College heeft een eigen orgaan voor medezeggenschap. Deze raad bespreekt onderwerpen van beleid die de eigen school aangaan. In deze raad zijn ouders, leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd. De raad overlegt met de directeur van de school. Het contact met deze raad loopt via de schooladministratie. Als onderdeel van scholengroep Lucas VO Den Haag nemen enkele leden van de medezeggenschapsraad deel aan de gezamenlijke rmr. In deze raad worden zaken besproken die alle betrokken scholen aangaan. Daar wordt het beleid besproken dat alle VO-scholen van ons bestuur betreft. In de Wet Medezeggenschap (wms) en in het huishoudelijk reglement is geregeld in welke onderwerpen de verschillende raden instemmings- of adviesrecht hebben.

Ouderparticipatie

We hebben een actieve en enthousiaste ouderraad. Deze samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Ongeveer 6 x per schooljaar voert de ouderraad met de directeur overleg over allerlei onderwerpen die de school aangaan. Soms vragen iemand uit de school om een onderwerp te presenteren of toe te lichten. Met elkaar proberen we daarmee de school elke keer weer een beetje beter te maken. De speciaal aangestelde oudercoördinator is per e-mail bereikbaar via het telefoonnummer van onze school of via ouderraad@heldringcollege.nl

Klachtenregeling

Als een ouder een klacht heeft, is de eerste stap meestal het contact met de mentor of de teamleider van dit leerjaar. In bijzondere gevallen wordt de klacht voorgelegd aan de directeur. Als een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunnen ouders en/of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling van scholengroep Lucas VO Den Haag. Informatie over deze regeling is te vinden op de website www.lucasonderwijs.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Bovendien is de vertrouwensinspecteur een aanspreekpunt voor signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteur geeft advies en biedt ondersteuning bij het zoeken naar de meest wenselijke aanpak. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08:00-17:00 uur) bereikbaar op het nummer: [0900 111 3 111](tel:09001113111) (lokaal tarief).

Hoofdstuk 11

Voorzieningen

Gezonde schoolkantine

In de kantine zijn gezonde drankjes, broodjes en snacks verkrijgbaar. Wij adviseren de ouders dringend om de kinderen thuis goed en verantwoord te laten ontbijten.

Schoolpas

De leerlingen ontvangen van de school een gratis schoolpas. De leerlingen zijn verplicht deze schoolpas altijd bij zich te hebben en moeten deze tonen als daarom gevraagd wordt bij buitenschoolse activiteiten (museumbezoek, theaterbezoek, excursies, schoolreizen, schoolfeesten enz.). Bij verlies kan een nieuwe schoolpas gemaakt worden tegen kostprijs.

Fietsenstalling

De fietsenstalling wordt bewaakt met videoapparatuur. Desondanks is het belangrijk de fiets goed op slot te zetten. Bij vermissing, beschadiging of diefstal is de school niet aansprakelijk.

Kluisje

Leerlingen kunnen tegen betaling van €10,- per schooljaar een kluisje huren. In dit kluisje kunnen waardevolle bezittingen worden opgeborgen. Bij verlies van de pas voor het kluisje wordt €4,- in rekening gebracht. Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik. De schoolleiding behoudt zich het recht om, als daar aanleiding toe is, al of niet in aanwezigheid van de leerling, de kluisjes te openen en te controleren. Aan het einde van het schooljaar moeten de kluisjes leeg worden opgeleverd en de pasjes worden ingeleverd.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor vernieling, zoekraken of diefstal van eigendommen van leerlingen.

Lift

Onze school is voor leerlingen met een lichamelijke handicap geheel toegankelijk met een lift (alleen na toestemming van de schoolleiding). In bijzondere gevallen kan bij een ernstige blessure een leerling ook tijdelijk gebruik maken van de lift. Ouders nemen via de mentor of de teamleider contact op met de school om dit te regelen.

Hoofdstuk 12

De gezondheid van uw kind

12.1 Onderzoeken en begeleiding van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

12.2 Gezondheidsonderzoek Voortgezet Onderwijs en Jongerenconsult

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de 1e klas vmbo en 2e klas havo/vwo. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor de 3e klas vmbo en de 4e klas havo/vwo en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen wordt naar aanleiding van de uitkomst van de vragenlijst of indien de leerling dit zelf verzoekt een gesprek aangeboden met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op www.jongerenconsult.nl.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

12.3 Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie:

www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

12.4 Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer uw kind niet verschenen is op de afspraak, neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via [0800-2854070](tel:0800-2854070). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl

Hoofdstuk 13

Financiën

13.1 Doelheffing

De school brengt aan de ouders een doelheffing van €75,- in rekening om noodzakelijke uitgaven mogelijk te maken waarvoor de school niet bekostigd wordt. Over de besteding ervan voert de school vooraf overleg met de ouder- en leerlingleden van de medezeggenschapsraad.

De doelheffing wordt besteed aan posten als:

- ◆ kopieerkosten
- ◆ verzekeringen
- ◆ kosten voor de rechten op het gebruik van audiovisuele middelen
- ◆ sportvoorzieningen
- ◆ culturele activiteiten
- ◆ gebruik van softwareprogramma's en ICT

13.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Daarnaast vraagt de school van de ouders een vrijwillige bijdrage van €25,-. Deze wordt besteed aan allerlei uitgaven die de leerlingen en hun leerproces ten goede komen, maar die niet te voorzien waren. Na afloop van ieder jaar legt de school over de besteding hiervan verantwoording af aan de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Voor de vrijwillige ouderbijdragen ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een rekening.

13.3 Boeken

De boeken worden geleverd door Van Dijk Educatie. De ouders moeten de boeken zelf bestellen via de website www.vandijk.nl. De boeken worden op het huisadres afgeleverd. De boeken worden aan de leerlingen in bruikleen gegeven, maar blijven eigendom van Van Dijk Educatie. De leerlingen dienen netjes met de boeken om te gaan. Indien een leerling een boek kwijt is, zijn de ouders aansprakelijk. In de wet staat aangegeven welke leermiddelen niet gratis zijn. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen een lijst met leermiddelen, die zij zelf dienen aan te schaffen.

13.4 Overige kosten

Overige incidentele kosten bijvoorbeeld van excursies, projecten of reizen worden van tevoren aangekondigd en apart in rekening gebracht.

13.5 Tegemoetkoming schoolkosten

Er bestaan verschillende subsidieregelingen voor ouders die vanwege hun financiële omstandigheden de schoolkosten moeilijk kunnen betalen.

13.6 Ooievaarspas

Indien een leerling in het bezit is van een Ooievaarspas, vragen we de leerling om deze aan het begin van het schooljaar te laten scannen bij de administratie van de school. Dit kan de leerling al doen voordat ouders een factuur van school hebben ontvangen. De Ooievaarspas biedt korting op allerlei activiteiten op het gebied van sport, cultuur, contributie, lidmaatschap en entree. De Ooievaarspas is voor inwoners van Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk met een laag inkomen. Daarnaast kan met behulp van de ooievaarspas via stichting Leergeld ondersteuning gegeven worden bij de aanschaf van een HTM abonnement, een computer, een fiets, sportspullen en contributie. Meer informatie: www.ooievaarspas.nl / www.leergelddenhaag.nl

13.7 Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen een beperkte collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Wanneer leerlingen schade veroorzaken, is het beleid van de school deze schade te verhalen op de ouders van de minderjarige leerlingen of op de leerlingen zelf wanneer zij meerderjarig zijn. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van leerlingen.

13.8 Privacy en AVG

Heldring College gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en hun ouders/verzorgers. De afspraken zijn vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs.

[Klik hier voor het privacyreglement](#)

Hierin staat beschreven hoe op school wordt omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Daarnaast zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten (Magister) en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school in de schoolgids, of op social media wordt bij de aanmelding op de school om toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het voorkomen dat de school ouders/verzorgers nog specifiek toestemming vraagt voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de mentor of bij de teamleider.

Hoofdstuk 14

Het team

14.1 Schoolleiding

Tot de herfstvakantie

◆ **Remko Stehmann** : Directeur ad interim

Na de herfstvakantie

◆ **WDH – Mw. A. van Waardhuizen** : Directeur

◆ **GLK – Mw. I. Gulink** : Teamleider 1e klassen

◆ **ISH – Hr. G. Ishaak** : Teamleider 2e klassen

◆ **WIJ – Hr. E. Wijler** : Teamleider 3e en 4e klassen

◆ **SDR – Hr. R. Schreuder** : kwaliteitsmanager en tot de herfstvakantie waarnemend directeur

Samenstelling van het team

Code	Naam	Functie
DIJ	Mw. A. van Dijk	Coördinator passend onderwijs
LAG	Mw. M. Lagendijk	Decaan
PTK	Mw. J. Praktiek	Vertrouwensdocent leerlingen
BLK	Mw. S. Balkaran	Vertrouwensdocent leerlingen
OVW	Hr. C. Overwijk	Vertrouwensdocent personeel
PAE	Mw. K. Pappe	Vertrouwensdocent personeel
ARR	Hr. A. Aarrass	Conciërge

Code	Naam	Functie
BRN	Hr. K.J. Bruin	Roostermaker, Examensecretaris
BUG	Mw. B. van der Burg	administratief medewerker
DRY	Hr. A. Douiry	Hulpconciërge
FLG	Mw. D.Fehling	Onderwijsassistent
GDM	Mw. M.Guldemon	Onderwijsassistent
HEN	Mw. M.Hensbroek	Administratief medewerker
JER	Hr. B.de Jager	Conciërge
NIK	Mw. K.de Niet	Hoofd administratie
PNK	Mw. E. Planken	Onderwijsassistent
SNS	Mw. A.Snijders	Verzuimcoördinator
VEN	Hr. P.v.d. Ven	ICT medewerker
WEL	Mw. M.van der Wel	Onderwijsassistent

Hoofdstuk 15

Jaaragenda & vakanties

Jaaragenda

Datum	Evenement
Dinsdag 13 oktober 2020	Tafeltjesavond alle leerjaren
Dinsdag 1 december 2020	Rapportuitreiking leerjaar 1 en 2
Dinsdag 15 december 2020	Uitreiking se1 leerjaar 3
Dinsdag 15 december 2020	Uitreiking se4 leerjaar 4
Dinsdag 16 februari 2021	Tafeltjesavond alle leerjaren
Dinsdag 9 maart 2021	Uitreiking se2 leerjaar 3
Dinsdag 30 maart 2021	Rapportuitreiking leerjaar 1 en 2
Dinsdag 30 maart 2021	Uitreiking se5 leerjaar 4
Donderdag 15 juli 2021	Rapportuitreiking leerjaar 1 t/m 3

Vakanties

Soort vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	ma 19 oktober 2020	vr 23 oktober 2020
Kerstvakantie	ma 21 december 2020	vr 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	ma 22 februari 2021	vr 26 februari 2021
Paasweekend	ma 5 april 2021	ma 5 april 2021
Meivakantie	ma 26 april 2021	vr 7 mei 2021
Hemelvaartsweekend	do 1321 mei 20210	vr 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	ma 24 mei 2021	ma 24 mei 2021
Zomervakantie	ma 19 juli 2021	vr 27 augustus 2021

Hoofdstuk 16

Adressen en telefoonnummers

16.1 Overzicht

Heldring College

Morsestraat 1

2517 RZ Den Haag

[070 3600589](tel:0703600589)

www.heldringcollege.nl

heldring@heldringcollege.nl

Lucas VO Den Haag

J.B. van Dam, regiodirecteur

Diamanthorst 183

2592GD Den Haag

[Tel: 070 700 20 00](tel:0707002000)

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105

2592 GK Den Haag

Postadres

Postbus 93231

2509 AE Den Haag

tel: [070 300 11 00](tel:0703001100)

fax: 070 300 94 99

www.lucasonderwijs.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

www.onderwijsinspectie.nl

16.2 Wie kunt u bellen?

Absentie in verband met ziekte en dergelijke

De receptie (vanaf 7.00 uur) : [070 360 05 89](tel:0703600589)

Zaken die leerling of klas betreffen

De mentor

Vragen over een bepaald vak

De vakdocent

Zaken met betrekking tot een bepaalde klas

De teamleider

Zaken over zorg

De coördinator passend onderwijs

Studie-of beroepskeuze

De decaan